Fundusze Europejskie Program Regionalny | Warmia Mazury Zdrowe życie, czysty zysk | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Pasym, 10.02.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2021

dotyczące usługi koordynacji trzech projektów współfinansowanych z EFS

Nazwa i adres Zamawiającego

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Rynek 8
12-130 Pasym
tel. 89 62 12 043
e-mail: mgops@pasym.pl
NIP 74500004409

Cel zamówienia

Niniejsze zamówienie jest przeprowadzane na potrzeby realizacji trzech projektów, realizowanych przez Gminę Pasym (Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasymiu) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, tj.:

1. Utworzenie Centrum Wspierania Rodziny (Poddziałanie 11.2.3) – okres realizacji do 28.02.2022 r.
2. Utworzenie Klubu Integracji Społecznej (Poddziałanie 11.1.1) – okres realizacji do 28.02.2022 r.
3. Klub Edukacji i Integracji Pokoleń (Poddziałanie 11.2.3) – okres realizacji do 28.02.2023 r.

Projekty są obecnie w trakcie realizacji.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór osoby świadczącej usługę koordynacji ww. projektów w wymiarze łącznym wymiarze 1500 godzin od marca 2021 r.
Usługa będzie polegała na wykonywaniu w szczególności następujących czynności:

- koordynacja wszystkich działań w ramach projektów oraz dbałość o prawidłową ich realizację, zgodnie z budżetem i harmonogramem projektów;
- prowadzenie dokumentacji projektów (np. umowy z wykonawcami, listy obecności, deklaracje udziału);
- monitoring rzeczowy i finansowy, ewaluacja projektów;
- wprowadzanie danych do SL;
- przygotowanie wniosków o płatność wraz z załącznikami;
- przygotowywanie pism do IZ oraz wniosków o wprowadzenie zmian;
- bieżąca komunikacja telefoniczna i mailowa z opiekunami projektów;
- przygotowywanie pod względem merytorycznym procedur zamówień publicznych w zakresie wydatków projektowych;
- działania informacyjno-promocyjne;

- udział w spotkaniach kadry.

W przypadku składania oferty przez podmiot prawny należy wykazywać doświadczenie zgłaszanego w ofercie koordynatora, a nie sumę doświadczenia danego podmiotu w świadczeniu podobnych usług.

Wykonawca zobowiązany jest do informowania w formie ustnej lub elektronicznej o wszelkich trudnościach w realizacji zadań.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia danej usługi osobiście lub przez osobę zgłoszoną w odpowiedzi na zapytanie, a w przypadku niemożności realizacji przez nią zadań, do zapewnienia innej osoby o równoważnych lub wyższych kwalifikacjach – przed przystąpieniem do realizacji usługi osoba ta musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować osobą zdolną do wykonania zamówienia. Osoba ta, wskazana do wykonania zamówienia, powinna spełniać poniższe warunki:

- wykształcenie wyższe,
- ukończone studia podyplomowe i/lub szkolenia dot. zarządzania funduszami UE,
- doświadczenie w koordynowaniu co najmniej 2 projektów miękkich, w tym min. 1 projektu finansowanego z EFS (w okresie ostatnich 5 lat, tj. od 2016 r.)

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków
Zamawiający w celu potwierdzenia warunków udzielenia zamówienia wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- CV Wykonawcy lub osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2;
- Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych w niniejszym zapytaniu (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa pracy, referencje i rekomendacje) – kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Sposób przygotowania oferty

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za 1 godzinę zegarową usługi. Cena powinna być kwotą brutto (tj. zawierającą ewentualny podatek VAT), a w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zaproponowana kwota powinna stanowić kwotę brutto brutto, tj. obejmować koszty pracownika i pracodawcy, zależne od sytuacji zatrudnieniowej Wykonawcy. W cenie powinny zawierać się wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym m.in. koszty dojazdu do Pasymia.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- Wzory dokumentów stanowiące załączniki do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem. Wykonawca może modyfikować wzór życiorysu zawodowego celem dostosowania go do ilości przekazywanych informacji (np. dodanie wersów w tabeli, dodanie pól do opisu wykształcenia).
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do Wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej pasym.pl

Kompletna oferta powinna zawierać:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- CV Wykonawcy lub osoby wskazanej w imieniu Wykonawcy do realizacji zamówienia – załącznik nr 2
- Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy.

Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **18 lutego 2021 r.** (decyduje data wpływu do Zamawiającego):

- drogą pocztową, osobiście lub przesyłką kurierską – w siedzibie Centrum Wspierania Rodziny w Pasymiu (ul. Rynek 10A, 12-130 Pasym) lub
- drogą elektroniczną (skan) na adres mgops@pasym.pl

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

Sylwia Jankowska – Kierownik MGOPS w Pasymiu, nr tel. 89 6212043, mgops@pasym.pl

Kryteria oceny ofert

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria „Doświadczenie" i „Cena". Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

I. **Doświadczenie (D 20%)** w koordynacji min. 5 projektów miękkich, w tym min. 2 projektów finansowanych z EFS (w okresie ostatnich 5 lat, tj. od 2016 r.) Weryfikacja na podstawie doświadczenia zawodowego w życiorysie (Zał. 2.) Oferenci zobowiązani są podać liczbę projektów, w koordynacji których mają doświadczenie – 20 punktów.

Kryterium doświadczenie będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Liczba projektów w badanej ofercie}}{\text{Największa liczba projektów wykazana spośród złożonych ofert}} \text{x 20 pkt.}$$

II. **Cena (C 80%)** – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 80.

Kryterium cena – będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \text{ x 80 pkt.}$$

Ostateczna ilość punktów będzie stanowiła sumę punktów, jakie zostały przyznane ofercie w każdym kryterium oceny ofert: C+D = suma punktów

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności). Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych. Uzupełnieniu nie podlega brak formularza ofertowego. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej pasym.pl

Podpisanie umowy

Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, o ile nie będzie prowadziło to do zmiany charakteru umowy, konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć oraz wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zastępca Kierownika
MGOPS w Pasymiu
Sylwia Przózka

.....

Podpis kierownika jednostki

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

ZAPYTANIE OFERTOWE NR .....

Imię i nazwisko Wykonawcy / Nazwa firmy	
Adres	
E-mail	
Telefon	
Cena za 1 godzinę realizacji usługi	
Część I.	**Brutto:** PLN Słownie:

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1) zapoznałem/łam się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
2) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania.

.....

Data, podpis

Załącznik nr 2

ŻYCIORYS ZAWODOWY

Imię i nazwisko koordynatora .....

Poziom i kierunek wykształcenia:

Wykształcenie.....

Kierunek/specjalność.....

Uzyskany tytuł .....

Pełna nazwa szkoły.....

Rok ukończenia.....

Studia podyplomowe/szkolenia w zakresie zarządzania funduszami UE:

Kierunek/specjalność.....

Pełna nazwa szkoły.....

Rok ukończenia.....

Doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z zamówieniem (koordynacja projektów):

Lp.	Okres zatrudnienia	Firma/Instytucja/Organizacja	Nazwa projektu
1.			
2.			
3.			
4			

5.			
6.			
7.			
8			
9.			
10.			

Oświadczam, iż podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia.....

.....

.....

(czytelny podpis)